

UL 마크 감시 요구 사항

UL Solutions는 미국/캐나다 안전 인증과 관련된 UL Solutions의 사후관리 서비스에 포함된 제조업체 및 UL 심사원의 책임, 의무, 요구 사항을 정의합니다.

본 문서는 미국/캐나다 안전 인증(UL 인증 마크 프로그램이라고도 함)에 참여하는 모든 고객에게 적용됩니다. 이 문서에 설명된 요구 사항은 ul.com/contracts에서 확인할 수 있는 서비스 제공 약관을 기반으로 하며, 지속적으로 시행된 UL 인증 마크 프로그램에 대한 사후관리 서비스 프로그램 요구 사항을 반영합니다.

서면에 의한 명시적인 승인 및 기타 방식에 의하여 공개되지 않는 한, 제조업체는 요구 사항에 관한 문서 또는 그 내용을 제삼자에게 공개 또는 배포하거나 UL 인증 또는 사후관리 서비스 요구 사항 이외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.

UL Solutions는 UL Solutions와 고객 간의 계약에 명시된 바와 같이 본 문서의 내용의 사용 또는 이에 대한 의존으로 인하여 또는 이와 관련하여 발생하는 부수적, 결과적, 징벌적 손해를 포함한 모든 손실, 비용 또는 손해에 대해 UL Solutions 고객 이외의 다른 사람에게 어떠한 의무나 책임도 부담하지 않습니다.

이러한 요구 사항이 중요한 이유

사후관리 서비스 프로그램은 인증 마크의 무결성을 위한 기본적인 요소입니다. 제품에 UL 인증 마크를 부착하려면 해당 제품이 당사의 해당 요구 사항을 준수하도록 해야 합니다. 계약을 통해 제조업체는 관련 요구 사항을 준수하는 제품에만 UL 인증 마크를 부착할 수 있습니다. 제조업체는 UL 인증 마크가 있는 제품을 생산하는 동안 적용 가능한 모든 요구 사항을 지속적으로 준수할 책임이 있습니다. 사후관리 서비스 프로그램에 따라 심사원은 UL 인증 제품이 제조된 환경을 정기적으로 방문하여 현장 감시를 통해 제조업체가 적절한 생산 관리를 수행하고 효과적인 품질 시스템을 갖추고 있는지 여부를 확인합니다. 제조업체의 품질 시스템은 최소한의 요구 사항을 준수하기 위해 필요한 범위 내에서 아래의 요소를 다루어야 합니다.

- 제품 보증
- 검사 및 시험
- 문서
- 검교정
- 조달, 검증, 취급 등의 자재 관리
- 부적합 사항 해결 및 시정 조치
- UL 마크 관리
- 기록
- 요구 사항 준수를 보장하기 위하여 필요한 기타 프로세스

일관되고 지속적인 규정 준수를 위해 제조업체는 당사의 현재 요구 사항, 관련 규격 및 기타 사후관리 서비스 프로그램 간행물을 숙지하고 있어야 합니다.

당사는 관련 요구 사항을 완벽하게 준수하는 제품에만 UL 마크가 부착되도록 하는 공통의 목표를 향하여 고객과 협력합니다.

관련 문서

제품별 기술 요구 사항은 UL 표준 및 ASTM, ANSI 등의 기타 기관의 규격을 포함한 여러 출처의 문서에 포함 및 정의되어 있습니다. 또한 사후관리 절차서에 제품별 요구사항 및 기술적 요구 사항을 추가적으로 포함 및 정의하여 놓았습니다. 본 UL 마크 감시 요구 사항 문서에 정의된 일반 요구 사항은 개별 사후관리 절차서에 정의된 유사한 요구 사항을 대체합니다.

제조업체에게 “FUStart: 사후관리 서비스 검사 준비”를 숙지할 것을 권장합니다. 이 유용한 리소스는 고객에게 사후관리 서비스 프로그램을 소개하고 제조업체가 사후관리 서비스와 관련하여 제조업체의 역할과 책임을 이해하는 데 도움이 됩니다. FUStart 는 당사 웹 사이트(UL.com/fus)에서 이용할 수 있습니다.

심사원의 일반적인 책임 및 의무

UL 인증이 유지되는 동안 제품 및 생산 공정은 요구 사항을 지속적으로 준수하는지 확인하기 위해 현장 감시의 대상이 됩니다. 심사원은 UL 인증 제품 또는 시스템에 적합한 주기에 따라 방문을 실시합니다. 심사원은 제조 및 시스템 관리를 확인하는 감사인 역할을 수행함으로써 제조업체가 요구 사항을 준수하는 제품을 계속 생산할 수 있도록 합니다.

심사원의 책임과 임무에는 아래 내용을 포함한 다양한 활동이 포함됩니다.

- UL 인증 마크 또는 마킹이 부착되어 있거나 부착할 목적으로 제작된 제품의 구조를 검토함으로써 제품 설명 및 사후관리 절차서와 관련 문서에 정의된 기타 요구 사항을 준수하는지 판단합니다.
- 필요한 경우 UL Solutions 시험소에서 후속 시험을 위한 시료를 선택합니다. 달리 구체적인 지시가 없는 한, 시료를 포장 및 배송할 책임은 제조업체에게 있습니다.
- 일반 방문 중에 제조업체의 시험 기록 및 시설 감사를 통하여 아래 사항을 확인합니다.
 - 적절한 수의 시료가 요구되는 시험을 거치고 있는지
 - 요구되는 시험이 올바르게 수행되고 있으며 적절한 기록이 유지 관리되고 있는지
 - 적절한 최신 정보가 기록되고 있는지
 - 시험에 사용된 계측기는 사전 지정된 기간에 따라 검교정을 거치며 정상 작동되고 있는지

- 심사원은 제조업체에서 수행하는 시험을 참관할 수 있습니다.
- 공장 방문 시 UL 마크를 부착하고 있거나 부착할 목적으로 제작된 제품을 결정하고 검사를 위해 무작위로 대표 제품 시료를 선택합니다. 제품 시료는 사후관리 절차서, 해당 규격 및 관련 요구 사항 문서의 지침에 따라 검사됩니다.
- 부적합 리포트를 통해 부적합 사항을 문서화합니다. 자세한 내용은 UL 부적합 리포트 및 시정 조치 요구 사항: 미국/ 캐나다 안전 인증 마크 사후관리 서비스(UL.com/fus)를 통해 알아보십시오.

신청회사의 요구 사항 준수 책임

신청회사는 제조업체에 UL 인증 요구 사항을 제공해야 합니다. 이 작업은 안전한 [myUL® Client Portal](http://myUL.com)을 통하여 제조업체에게 요구 사항에 대한 액세스 권한을 부여하여 수행할 수 있지만, 독점 정보가 관련된 경우 고객 서비스 팀에 문의하여 자세한 안내를 받으시기 바랍니다.

신청회사는 사후관리 절차서 및 사후심사 지침에 설명된 구성 세부 정보 및 기타 제품 사양 정보가 정확한지 확인해야 합니다. 요구 사항의 정확성 및 명확성에 대한 우려 사항이 있는 경우 프로젝트 담당자에게 직접, 1-877-ULHelps로 전화로 문의하거나 UL.com/contact-us를 방문하십시오.

제조업체의 요구 사항 준수 책임

제조업체는 관련 있는 현행 UL Solutions 요구 사항을 전부 준수할 책임이 있습니다. 적합한 UL Solutions 계약에 따라 제조업체는 사후관리 절차서 및 기타 관련 요구 사항을 준수할 수 있도록 사후관리 절차서에 정의된 관련 요구 사항을 준수하는지 검증해야 합니다.

UL Solutions 요구 사항 문서

관련 요구 사항은 사후관리 절차서, UL 안전 규격, UL 고객 게시판, 참조 문서, [myUL® Client Portal](http://myUL.com), 웹 사이트(UL.com/Solutions)에서 확인하실 수 있습니다. UL Solutions 제품 인증 고객은 ULStandards.com에서 UL 및 ULC 안전 규격에 액세스할 수 있습니다.



UL 안전 표준이 사후관리 절차서 또는 관련 문서의 일부로서 참조되거나 사용되는 경우, 제조업체는 검사에 사용되는 최신 버전의 UL 규격을 유지해야 합니다.

UL 마크 관리

제조업체는 UL 마크 사용을 관리해야 합니다. UL 마크는 UL Solutions의 이름 및 약어 또는 UL 기호 또는 UL 승인 부품 마크를 사용하는 직접적인 방법 또는 UL 인증을 받은 것으로 이해되는 합의에 기초한 수단을 사용하는 간접적인 방법(예: RC 마크가 선택 사항이고 이 조합이 인증 디렉토리인 UL Product iQ®에 인증 식별 마킹으로 표시된 경우 승인을 받은 회사 이름 및 모델)으로 UL Solutions를 나타낼 수 있습니다. 제조업체는 UL 마크가 **오직** 모든 요구 사항을 완전히 준수하는 제품에만 부착되도록 하는 효과적인 프로세스를 갖추어야 합니다. 또한 제조업체는 승인되지 않았거나 요구 사항을 완전히 준수하지 않는 제품에 대해 UL 인증을 사용하지 않도록 해야 합니다. 요구 사항을 완전히 준수하지 않는 제품을 배송하는 경우 UL의 인증 디렉토리에 정의된 대로 인증을 식별하는 데 사용되는 모델 번호, 유형 또는 기타 표시를 수정해야 할 수 있습니다. 여기에는 광고 자료, 웹 사이트, 이메일, 홍보 및 무역 박람회에 사용되는 제품 또는 기타 형태의 마케팅 자료에 사용되는 인용 자료가 포함됩니다. 제조업체와 당사가 체결한 계약에 의해 UL 마크의 사용을 추가적으로 제한할 수 있습니다.

UL 마크는 모든 필수 정보를 포함해야 하며 제품에서 읽을 수 있어야 합니다. 일부 제품 및 인증 프로그램에서는 대체 마킹 방법을 사용하는 것을 허용합니다. 구체적인 마킹 요구 사항에 관한 자세한 내용은 사후관리 절차서 및 프린팅 레거시 가이드, 인핸스드 및 스마트 UL 인증 마크(UL.com/fus)에 정의되어 있습니다.

제조업체는 당사가 특별히 명시적으로 승인하지 않은 한, 제품 또는 포장에 부착되지 않은 라벨을 배송해서는 안 됩니다. 또한 UL 인증 마크는 원래 용도 외의 용도로 재활용하거나 재사용할 수 없습니다. 예를 들어, UL 인증 마크가 포함된 포장이나 컨테이너는 원래의 인증 마크가 제거/폐기되지 않는 한 재활용/재사용할 수 없습니다.

당사에서 직접 구매한 감압 라벨의 유효 기간은 3년입니다. 제조업체는 유효 기간이 지난 라벨을 사용하지 않도록 보장하는 재고 관리 시스템을 갖추어야 합니다.

제조업체는 UL 마크의 관리 및 재고에 대한 책임이 있습니다. 제조업체는 UL 마크 사용의 정확성을 보장하고 관련 생산량 보고가 있을 때 정확성을 보장하기 위해 기록으로 뒷받침되는 프로세스를 마련해야 합니다.

UL Certified, Listed, Recognized, Classified 제품으로 이전에 사용된 적이 있으며 다양한 재건, 재제조, 리퍼비시, 수리 또는 재판매, 재사용을 위한 재생 처리 대상이 되는 제품은 UL 인증 마크가 사후관리 절차서에서 재건/리퍼비시/재제조/재생 제품용으로 승인을 받은 경우가 아닌 경우 새로운 인증 마크를 부착할 수 없습니다.

초도 제품 심사를 성공적으로 완료한 후 제조 및 배송된 제품만 사후관리 절차서에 설명된 대로 구성될 때 UL 인증 마크를 부착할 수 있습니다.

공장 및 제품에 대한 접근

공장 가동 시간 동안 제조업체는 심사원에게 UL 인증 제품 또는 부품이 제작, 가공, 완성, 보관되는 구내의 모든 구역 및 사후관리 절차서에서 요구하는 시험을 위한 공간인 시험 영역에 대한 접근 권한을 사전 고지 없이도 즉시 제공해야 합니다. 심사원은 배송 전에 제품에 당사를 나타내는 마크를 부착한 제품 또는 마크를 부착할 목적으로 사전에 규정된 시험을 검사하고 참관할 수 있습니다.

제품 분해

제조업체는 심사원의 검사에 필요한 제품을 분해할 책임이 있습니다. 제조업체의 동의를 있는 경우 심사원이 검사에 보다 효율적이고 효과적인 경우라면 제품을 선택적으로 분해할 수 있습니다. 어느 경우든 제품 재조립에 대한 책임은 제조업체에게 있습니다.

후속 시험 시료 선택

후속 시험이 필요한 경우, 심사원이 시료를 선택합니다. UL Solutions 시험소에서 시험을 수행해야 하는데 특수 시료가 준비되어 있지 않은 경우, 제조업체는 심사원의 검사 방문 후 영업일 기준 5일 이내에 담당자가 지정한 당사 시험소에 시료를 전달합니다. 시료 준비 시 특별한 요구 사항을 충족해야 하는 경우, 제조업체는 시의적절한 방식으로(일반적으로



검사 방문 후 30일 이내) 당사에 시료를 전달할 책임이 있습니다, 달리 구체적인 안내가 없는 한, 시료를 포장 및 배송할 책임은 제조업체에게 있습니다.

검사 및 시험

제조업체는 관련 규격 또는 사후관리 절차서 및 관련 문서에 의하여 요구되는 검사 및 시험을 필요한 빈도와 조건에 따라 수행할 책임이 있습니다.

검사, 측정, 시험 장비, 시설, 직원

제조업체는 요구 사항을 준수하기 위해 필요한 정확성과 정밀도를 갖춘 검사, 측정, 시험 장비를 사용해야 합니다.

제조업체는 공장에서 수행되는 모든 검사 및 시험을 위해 사용이 편리한 환경에서 다음 리소스를 제공해야 합니다.

- 검사, 측정, 시험 장비
- 시설
- 역량을 갖춘 직원

제조업체는 검사 방문 중에 심사원이 검사, 측정, 시험 장비 및 관련 리소스를 사용할 수 있도록 하여 검사 작업을 과도한 지연 없이 진행할 수 있도록 해야 합니다.

검사, 측정, 시험 장비의 검교정

모든 검사, 측정, 시험 장비를 검교정 표준을 포함한 사후관리 절차서에서 요구하거나 공장 검사 중에 심사원이 사용하는 경우, 제조업체는 공개된 검교정 요건에 따라 해당 장비가 검교정되도록 보장할 책임이 있습니다. 자세한 내용은 UL 검교정 요구 사항: 미국/캐나다 안전 인증 사후관리 서비스에 사용되는 장비(UL.com/fus)를 참조하십시오.

필수 기록 관리

제조업체는 기록 관리를 위한 프로세스를 수립하고 해당하는 경우 검사 및 시험 수행 기록을 적절히 식별해야 합니다. 사후관리 절차서에 달리 명시되지 않는 한, 제조업체는 제품 모델 또는 카탈로그 번호, 제품 ID, 수행된 검사 또는 시험, 날짜 및 결과를 기록해야 합니다.

기록 검색/액세스

제조업체는 요구 사항을 준수함을 입증하는 모든 기록을 쉽게 검색할 수 있어야 하며, 심사원에게 모든 관련 기록에 대한 액세스 권한을 제공해야 합니다.

기록 보존

제조업체가 요구 사항을 따랐음을 입증하는 기록의 보존 기간은 달리 명시되지 않는 한 기록이 생성된 날로부터 최소 6 개월입니다.

전수 검사 또는 전수 시험에 대한 기록

특정 로트 또는 제품군에 대한 기록은 구체적인 세부 정보 없이 전체 로트 또는 제품군을 시험한 결과 적합한 것으로 판명되었다는 진술로만으로 구성될 수 있습니다. 제조업체가 감사 가능한 시스템을 구현하여 생산품이 항상 요구되는 시험을 거쳤음을 확인하는 경우, 생산량 100%를 시험한 경우에는 전체 시험 기록을 보유하고 있을 필요는 없습니다. 대신, 제조업체는 위반 사항 및 시정 조치를 포함한 예외 사항 리포트를 보존해야 합니다.

캐나다 인증을 받은 제품에 대한 이중 언어 안전, 경고 및 주의 마킹

캐나다에서 판매되고 CA 국가 코드 C-UL 또는 ULC 인증 마크가 부착된 제품은 모든 안전, 경고 및 주의 마킹이 영어와 프랑스어 모두로 표시되어야 합니다. 이는 사후관리 절차서에 명시된 모든 필수 안전, 경고 및 주의 마킹에 적용됩니다. 자세한 내용은 이중 언어 안전, 경고, 주의 마킹에 관한 캐나다 인증 요구 사항(UL.com/fus)을 참조하십시오.

부적합 사항 식별 및 해결

심사원이 검사한 제품이 사후관리 절차서, 해당 규격 또는 기타 UL Solutions 요구 사항을 준수하지 않을 경우, 심사원은 부적합 리포트에 부적합 사항을 기록하여 요구 사항 미충족 사항을 문서화합니다. 부적합 사항을 식별하고 해결하는 작업은 공개된 요구 사항에 따라 수행됩니다. 자세한 정보는 UL 부적합 리포트 및 시정 조치 요구 사항: 미국/캐나다 안전 인증 마크 사후관리 서비스(UL.com/fus)를 참조하십시오.



추적성 요구 사항

사후관리 절차서의 일부로서 UL 인증 제품에 사용되는 소재 및 부품에 대한 최소 요구 사항을 정의합니다. UL 인증 제품에 사용된 모든 부품 및 소재가 요구 사항을 충족하도록 보장하는 것은 제조업체의 책임입니다. 제조업체는 심사원이 검토할 수 있도록 모든 필수 기록을 유지 관리해야 합니다. UL 인증 제품에 사용된 소재 및 부품 관리에 관한 요구 사항에 대한 자세한 정보는 UL 추적성 요구 사항: 미국/캐나다 안전 인증 마크 사후관리 서비스에 사용되는 소재 및 부품([UL.com/fus](https://www.ul.com/fus))을 참조하십시오.

OSHA 요구 사항

미국 산업안전보건청(OSHA)은 안전을 위해 작업장 내에서 사용되는 특정 유형의 제품을 규제하며 UL과 같은 국가 공인 시험소(NRTL)의 인증을 받도록 합니다. 새로 발표된 OSHA 지침(CPL 01-00-004)에는 제조업체가 해당 지침이 규정하는 범위에 해당하는 인증된 제품을 생산할 때 감시 중에 검토해야 할 추가 요구 사항이 포함되어 있습니다. 이러한 제품은 일반적으로 작업장에서 볼 수 있는 제품입니다. 이러한 제품을 보유한 제조업체의 경우 UL Solutions 공장 감시를 통해 제조업체가 아래 사항을 지키는지 연간 확인 작업을 거쳐야 합니다.

- 아래 사항을 포함한 생산 관리 절차
 - a) 배치 또는 생산 실행을 식별하는 메커니즘
 - b) 부적합 제품을 격리하기 위한 절차
 - c) UL Solutions에 제품의 규정 준수에 영향을 줄 수 있는 제품, 생산, 관리 시스템 변경에 대하여 고지하기 위한 절차
 - d) 주기적인 마스터 사양서 검토 및 업데이트 절차
 - e) 생산 기록 보존을 위한 절차
 - f) 제품 결함, 클레임, 불만 사항의 추적 및 문서화 절차
 - g) 인증 제품을 만드는 데 사용되는 소재 및 부품 입고 관리 절차
- 품질 보증 직원과 생산 직원 간의 적절한 업무 분리
- 샘플링 절차 및 생산과 독립적인 개인이 수행해야 하는 검증 검사 및 시험 요건(이러한 시험이 생산 프로세스와 분리된 경우)을 포함하여 생산 실행에 대한 주기적인 품질 보증 검증을 수행하는 절차 그리고
- UL에서 요구하는 경우, 제조 시설의 정기 점검을 통하여 적절하게 검교정되고 유지 관리되는 시험 장비를 사용하여 생산 라인 검증 및 시험을 위한 절차.

질문, 응답, 이의 신청

검사 방문의 결과로 발급된 문서의 내용이나 해석에 대하여 질문이나 우려 사항이 있는 경우에는 심사원 또는 심사원의 감독자에게 문의하시기 바랍니다.

제조업체는 부적합 리포트에 대한 응답을 부적합 리포트에 명시된 해당 심사원에게 직접 전달해야 합니다.

부적합 리포트를 포함한 당사의 사후관리 서비스 관련 프로그램에 대한 추가 정보 및 설명이 필요한 경우 심사원에게 문의하십시오. 심사원이 요청된 정보를 제공할 수 없는 경우에는, 심사원이 경영진에 연락을 취하여 답변을 받을 수 있도록 도와드릴 것입니다. 결정에 대하여 공식적으로 이의를 제기하거나 사후관리 서비스 또는 기타 서비스에 대한 불만을 제기하려는 경우 현지 고객 서비스 팀에게 문의하시기 바랍니다.

신청업체 및 제조업체는 검사 리포트, 절차, 부적합 리포트, 프로젝트 추적 정보 및 고객을 위해 특별히 제작된 기타 온라인 도구를 제공하는 전용 포털인 [myUL®](https://myul.com)을 통해 추가 정보에 액세스할 수 있습니다.

인터넷에 접속할 수 없는 제조업체는 현지 고객 서비스 담당자 또는 심사원으로부터 본 문서에 참조된 문서의 최신 버전을 받을 수 있습니다.

자세한 내용은 현지 심사원에게 문의하십시오.
[UL.com/Solutions](https://www.ul.com/Solutions)에서 자세히 알아보십시오.



Safety. Science. Transformation.™